

Versió: 1

Data: 15/10/2025

Responsable: Equip Directiu Associació Alba

1. Objectiu i finalitat del canal

El canal de denúncies és una eina clau per garantir un entorn ètic, segur i transparent dins de l'organització. Aquesta eina permet detectar, prevenir i actuar davant d'irregularitats, vulneracions de drets o comportaments contraris als valors de l'entitat. Amb aquest canal es fomenta la cultura de la integritat i es protegeix tant l'entitat com les persones que hi tenen relació.

2. Àmbit d'aplicació

Poden utilitzar aquest canal:

- Persones treballadores (en actiu o desvinculades).
- Persones voluntàries i col·laboradores.
- Persones usuàries i les seves famílies.
- Proveïdors i col·laboradors externs.
- Qualsevol altra persona amb relació directa o indirecta amb l'entitat.

3. Tipus de fets denunciabls

Es poden comunicar, entre d'altres:

- Maltractaments físics, psicològics, econòmics o institucionals.
- Assetjament laboral, sexual o per raó de gènere.
- Discriminacions.
- Vulneració de dades.
- Irregularitats econòmiques (fraud, corrupció, evasions fiscals).
- Incompliments del Codi Ètic o de Conducta.

4. Canals per presentar una denúncia

Per garantir l'accessibilitat i la confidencialitat, l'Associació Alba posa a disposició diversos mitjans:

- **Formulari web anònim:** <https://www.alba.cat/canaldedenuncies>
- **Presencialment:** mitjançant formulari disponible a Recepció (Taller Alba, Av Onze de Setembre, s/n – 25300 Tàrraga).
- **Telèfon d'atenció:** 973 31 22 21 (de dilluns a divendres, de 9 a 17 h).

Tots els canals garanteixen la confidencialitat i la possibilitat de presentar la denúncia de manera anònima.

5. Gestió i responsables del canal

La gestió del canal recau sobre el **Comitè de Gestió del Canal de Denúncies**, format per:

- **Presidència:** Membre equip directiu de l'Associació Alba – Núria Castellà
- **Secretaria:** Responsable de Qualitat i Transparència – Ariadna Ginestà
- **Vocal:** Representant de l'Espai de Reflexió Ètica (ERESS) – Marina Minguell

Aquest comitè vetlla per:

- La recepció, admissió i investigació de les denúncies.
- La protecció de la persona denunciant.
- El compliment de la normativa vigent (Llei 2/2023, de protecció a les persones informants).

6. Garanties del procediment

- **Confidencialitat:** Protecció total de la identitat de les persones implicades.
- **Absència de represàlies:** Cap acció negativa contra la persona denunciant de bona fe.
- **Protecció de dades:** D'acord amb el RGPD i la LOPDGDD.
- **Neutralitat i traçabilitat:** Totes les denúncies es registren i es gestionen amb imparcialitat.

7. Procediment de gestió

1. **Recepció i registre.**
2. **Anàlisi prèvia** per determinar l'admissibilitat.
3. **Investigació** dels fets.
4. **Resolució** amb mesures concretes o arxivament motivat.
5. **Comunicació** del resultat a la persona denunciant (si és possible).

8. Revisió

Aquesta política serà revisada anualment o quan hi hagi canvis legals o organitzatius que ho requereixin.